

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Leda Costantini

Data di nascita 01/12/1948

TITOLO DI STUDIO

Diploma corrispondente comm.le lingue estere

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da qualche anno pensionata. Ho lavorato e risiedevo a Firenze. Ultimo impiego Casa di cura Villa Donatello, del gruppo Fondiaria, con mansioni amm.ve. In precedenza Soc. per Azioni ACTA (gruppo Fondiaria), con mansioni di Direzione Amm.va, realizzazione di CDROM per mostre e catalogazioni delle opere nei musei fiorentini. Gli anni ancora precedenti lavoravo alla SIETTE Spa del gruppo Face Finanziaria/ITT New York, con mansioni di Direzione Amm.va, corrispondenza e comunicazione con la Sede Americana e gli uffici europei.

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE

Stesura bilanci, gestione polizze ass.ve, segreteria di Direzione, invio e ricevimento di report periodici da e per i vari uffici in America ed Europa.

IMPEGNO SOCIALE – ASSOCIATIVO

Nessun impegno in associazioni sociali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Conoscenze linguistiche Inglese buono, Francese scolastico.

Conoscenze informatiche Buon uso dei normali strumenti informatici per ufficio.

Autorizzo la pubblicazione nei limiti consentiti dalle norme sulla tutela della privacy e per le finalità connesse alla mia candidatura.